

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vastaanottokeskuksen sairaanhoitajan palvelujen hankinta**TRE:554/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari p. 050 3469603, regina.saari@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vastaanottokeskuksen johtaja Liisa Korkatti, etunimi.sukunimi@tampere.fi, koordinaattori Outi Koivisto, etunimi.sukunimi@tampere.fi, hankinta-asiantuntija Outi Rissa/Tuomi Logistiikka Oy, etunimi.sukunimi@tuomilogistiikka.fi

Päätös

Sopimus vastaanottokeskuksen sairaanhoitajan palvelujen hankinnasta tehdään Pihlajalinna Terveys Oy:n (2303024-5) kanssa. Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tilaajan puolelta kansainvälisen osaamisen palvelujen johtaja Mari Taverne.

Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy lähetti Tampereen kaupungin toimeksiannosta 15.5.2023 julkaistavaksi hankintailmoituksen Tampereen kaupungin ylläpitämän vastaanottokeskuksen sairaanhoitajan palvelujen hankinnasta. Hankinnan kohteena on vastaanottokeskuksen sairaanhoitajan palvelut.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden palvelujen hankinta. Hankintamenettelynä on soveltuvin osin hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely.

Hankinnan sopimuskausi on toistaiseksi voimassa oleva 1.10.2023 alkaen. Hankintasopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta 200 000 euroa. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on laskennallisesti neljän vuoden sopimuskaudelle sitoumuksetta 800 000 €. Palvelun kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154245/Vastaanottokeskus.

Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-palvelussa 17.5.2023 ja hankinta-asiakirjat olivat saatavissa osoitteesta <https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka>.

Tarjousten jättöaikana tarjoajilla on ollut mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä 24.5.2023 10.00 asti. Määräaikaan mennessä saapui 62 kysymystä. Kysymysten pohjalta hankintailmoitukseen tehtiin 24.5.2023 korjausilmoitus, jolla korjattiin seuraavia tarjouspyynnön kohtia: Tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksen referenssin sanamuotoa täsmennettiin, tarjouspyynnön liitettä 1 Hankintasopimusluonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

täsmennettiin ja liitettä 2 Palvelukuvausluonnos täsmennettiin. Korjauksista ilmoitettiin myös lisätietokysymysten vastauksissa. Korjattu tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-palvelussa 26.5.2023 ja tarjouspyyntö oli saatavissa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa. Tarjousten jättämisen määräaika siirrettiin vuorokaudella eteenpäin.

Hankintaa ei jaettu osiin, sillä hankittavan palvelun kapasiteetti on kahden sairaanhoitajan työpanos, jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa usealle palveluntuottajalle.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 7.6.2023 klo 12.00 mennessä seuraavat 9 yritystä:

Kotipalvelu Mehiläinen Oy (1926203-5)

Medivida Oy (2124172-7)

Pihlajalinna Terveys Oy (2303024-5)

Sievä tuki Oy (3176084-6)

Solo Health Oy (3085392-8)

Terveystalo Julkiset palvelut Oy (1625174-4)

Terveytesi Palvelut Oy (3134980-3)

Vuovi Oy (3096983-2)

Välitysklinikka Oy (3260207-3).

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos hankintayksikön tiedossa on, että tarjoajaa rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Hankintalain 83 §:n mukaan tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Kaikki tarjoajat ovat tarjouksissaan vakuuttaneet täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset kokonaisuudessaan. Tilaaja tarkistaa valitulta tarjoajalta soveltuvuusvaatimusten täytymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mukaan lukien vaaditut rikosrekisteriotteet (hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 113 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

Tarjousten vertailu

Vertailuperusteena oli paras hinta-laatusuhde. Hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun 30 %. Pisteytettäviin laatuksitekereihin sitoutumalla oli mahdollista saada enintään 30 pistettä.

Laatupisteytys jakautui seuraavanlaisesti:

- laadullinen pisteytettävä referenssi 5 pistettä,
- työnohjauksen järjestäminen 5, 3 tai 0 pistettä,
- työhyvinvoinnista huolehtiminen 20 pistettä. Työhyvinvoinnista huolehtimisen kriteerissä oli mahdollista sitoutua neljään eri kriteeriin, josta jokaisesta oli mahdollista saada 5 pistettä. Nämä neljä kriteeriä olivat:
 - henkilöstöetujen tarjoaminen = 5 pistettä,
 - lakisääteistä työterveyshuoltoa laajemmat työterveyspalvelut, jotka ovat työntekijän käytössä heti työsuhteen alusta = 5 pistettä,
 - työhön sitouttamisen välineet, kuten tulospalkkio tai bonus työntekijälle, tämän työskenneltyä tietyn ajan vastaanottokeskuksessa = 5 pistettä sekä
 - sitoutuminen lähiesihenkilön säännöllisiin keskusteluhetkiin = 5 pistettä.

Laatupisteytys on kuvattu liitteellä 1 Tarjousvertailu.

Solo Health Oy:n kirjallisesta kuvauksesta ei käynyt ilmi laatupisteiden perusteena olevia seikkoja seuraavien kohtien osalta: lakisääteistä työterveyshuoltoa laajemmat työterveyspalvelut, jotka ovat työntekijän käytössä heti työsuhteen alusta, työhön sitouttamisen välineet, kuten tulospalkkio tai bonus työntekijälle, tämän työskenneltyä tietyn ajan vastaanottokeskuksessa ja sitoutuminen lähiesihenkilön säännöllisiin keskusteluhetkiin. Tarjoajalta on vähennetty kyseisen kohdan laatupisteistä 15 pistettä.

Terveystalo Julkiset palvelut Oy:n kirjallisesta kuvauksesta ei käynyt ilmi laatupisteiden perusteena olevia seikkoja seuraavien kohtien osalta: lakisääteistä työterveyshuoltoa laajemmat työterveyspalvelut, jotka ovat työntekijän käytössä heti työsuhteen alusta ja työhön sitouttamisen välineet, kuten tulospalkkio tai bonus työntekijälle, tämän työskenneltyä tietyn ajan vastaanottokeskuksessa. Tarjoajalta on vähennetty kyseisen kohdan laatupisteistä 10 pistettä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Terveytesi Palvelut Oy:n kirjallisesta kuvauksesta ei käynyt ilmi laatupisteiden perusteena olevia seikkoja seuraavien kohtien osalta: työhön sitouttamisen välineet, kuten tulospalkkio tai bonus työntekijälle, tämän työskennelyä tietyn ajan vastaanottokeskuksessa. Tarjoajalta on vähennetty kyseisen kohdan laatupisteistä 5 pistettä.

Koska kyseessä on ollut tarjousten laatuvertailuun ja pisteytykseen vaikuttavat seikat, tarjousten täsmentäminen edellä mainittujen tietojen osalta olisi johtanut tarjousten jälkikäteiseen parantamiseen, mikä ei ole tarjoajien tasapuolisen kohtelun mukaista.

Hankintayksikkö valitsee yhden palveluntuottajan, jolla on vertailussa suurimmat vertailupisteet.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Pihlajalinna Terveys Oy (2303024-5) 92,66 vertailupisteellä. Tarjoajakohtaiset vertailupisteet on kuvattu liitteellä 1 Tarjousvertailu. Vertailupisteet muodostuvat palvelulle annetusta tuntihinnasta ja laatupisteistä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kansainvälisen osaamisen palvelujen johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Taverne. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Päätöksen peruste

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.)

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi.

Tiedoksi

Liisa Korkatti, Outi Koivisto, Outi Rissa/Tuomi Logistiikka Oy, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi, tarjoajat, Minna Joutsen M, Anne Lindström, Ilona Sola, Johanna Eskonniemi, Atte Viinikka, Mari Taverne, Sanna Koskinen

Liitteet:

1 Liite Tarjousvertailu.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 27.6.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 27.6.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan päätöksentekijältä, työllisyysjohtaja Regina Saarelta.

Tampere
27.06.2023

Sanna Koskinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 89

Valitusosoitus

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puutejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaohikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen tekeminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.